

UBND HUYỆN ĐỊNH QUÁN
TRƯỜNG THCS LÊ THÁNH TÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/KH-THCS.LTT

Gia Canh, ngày 10 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trường THCS Lê Thánh Tông năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Bộ luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ngày ban hành Quy chế tổ chức thi hành, xét tuyển công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/07/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số: 3307/QĐ-UBND ngày 28/09/2022 của UBND huyện Định Quán về việc phân bổ số lượng người làm việc cho các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện năm học 2022- 2023;

Căn cứ Công văn số 4290/UBND-NV ngày 25/08/2022 của UBND huyện Định Quán về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng viên chức;

Căn cứ khung vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại Trường THCS Lê Thánh Tông năm 2022;

Trường THCS Lê Thánh Tông xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại trường THCS Lê Thánh Tông, thuộc UBND huyện đảm bảo chất lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng đúng số lượng và yêu cầu chuyên môn, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch.
- Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào làm viên chức. Những người tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ và được bố trí đúng chức năng đảm nhiệm, vị trí việc làm đã xác định.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao

Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2022 là: 66 người, Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm tháng 11/2022 là: 66 người

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng:

Số lượng người làm việc chưa sử dụng là: 03 người

3. Số lượng người làm việc cần tuyển:

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.

Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Giáo viên môn sinh (hạng III, Mã số: V.07.04.32): 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên phụ trách CNTT (hạng IV, Mã số: V.11.06.15): 01 chỉ tiêu

4. Tiêu chuẩn tuyển dụng và xếp lương:

Thực hiện theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

Thực hiện theo thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

STT	Số lượng cần tuyển	Vị trí làm việc	Ngành cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Tên ngạch/ chức danh nghề nghiệp viên chức dự thi	Mã số/ Mã ngạch viên chức dự thi	Yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Giáo viên	Sinh học	Có bằng cử nhân sư phạm môn sinh học trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm THCS và các chứng chỉ BD theo tiêu chuẩn CDNN GVTHCS hạng III trở lên	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32		
2	01	Giáo viên	CNTT	Có bằng TN trung cấp trở lên các ngành đào tạo về CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT, có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.	CTTT hạng III	V.11.06.15		

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG; ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Điều kiện tiêu chuẩn: Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do nhà trường xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng viên chức:

1.1 Hình thức: Xét tuyển

1.2 Nội dung xét tuyển

Thực hiện xét tuyển viên chức theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

b) Vòng 2:

+ Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hiệu trưởng trường THCS Lê Thánh Tông Quyết định hình thức thi: Thực hành và phỏng vấn

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thi thực hành (Đối với giáo viên): 35 - 45 phút (trước khi thi thực hành, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị).

+ Thi phỏng vấn (Đối với nhân viên): 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm (thi thực hành và thi phỏng vấn): 100 điểm.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi thực hành và thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng trường THCS Lê Thánh Tông quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên, thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng

- Nhà trường tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức để công khai.

- Ban hành kế hoạch tuyển dụng của nhà trường.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng

2.1) Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; trang thông tin của trường, trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời gửi UBND huyện để thực hiện đăng trên trang thông tin điện tử của

UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị

2.2) Nội dung thông báo theo quy đúng quy định của pháp luật

2.3) Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

- Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ thi.

- Hội đồng tuyển dụng Trường THCS Lê Thánh Tông thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2;

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành Quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức xét tuyển, chấm thi và công bố kết quả

- Hội đồng tuyển dụng hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển, thu phí dự tuyển.

- Tổ chức xét tuyển: thực hiện theo khoản 4, Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

7. Thông báo kết quả trúng tuyển

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo cho Hiệu trưởng là người có thẩm quyền tuyển dụng, làm cơ sở để Hiệu trưởng trình UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin của Trường, trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi trang thông tin điện tử của UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường THCS Lê Thánh Tông để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THCS Lê Thánh Tông để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng trình UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường THCS Lê Thánh Tông thông báo trên trang thông tin của Trường, trang thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi trang thông tin điện tử của UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Ký kết Hợp đồng làm việc và nhận việc

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức;

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường THCS Lê Thánh Tông để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc Trường THCS Lê Thánh Tông đồng ý gia hạn;

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì Hiệu trưởng trình UBND huyện hủy bỏ quyết định công nhận kết quả tuyển dụng. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng trường hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Hiệu trưởng trình UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Sau khi có quyết định của UBND huyện công nhận kết quả tuyển dụng, Hiệu trưởng quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định trên;

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông Quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và trình UBND huyện để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:

- Thông báo tuyển dụng, phát hành phiếu đăng ký tại trường THCS Lê Thánh Tông. *(Sẽ thông báo sau khi kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt)*
- Nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng
- Tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển trình Hội đồng kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển vòng 1 và thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 *(sẽ thông báo sau)*;
- Tổ chức vòng 2 thực hành đối với giáo viên và phỏng vấn đối với nhân viên *(sẽ thông báo sau)*
- Thông báo kết quả trúng tuyển: Theo trình tự tại mục V.7

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Tại Trường THCS Lê Thánh Tông, Ấp 1 xã Gia Canh, huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông quyết định thành lập theo Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp cho Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị đảm bảo theo kế hoạch và đúng pháp luật; tổng hợp, báo cáo UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Tổ văn phòng

- Có trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo các nội dung nêu trên.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và tổng hợp số lượng xét tuyển;
- Kế toán lập dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức tuyển dụng viên chức theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy

định mức thi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trường THCS Lê Thánh Tông./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Xuân Miện

Số: 395⁹ /QĐ-UBND

Định Quán, ngày 22 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022
Trường THCS Lê Thánh Tông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỊNH QUÁN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ngày ban hành Quy chế tổ chức thi hành, xét tuyển công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ khung vị trí việc làm và số lượng người làm việc trường THCS Lê Thánh Tông năm học 2022-2023;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 11/TTr-THCS.LTT ngày 10/11/2022 của trường THCS Lê Thánh Tông và Tờ trình số 296/TTr-PGDĐT ngày 21/11/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo và Tờ trình số 709 /TTr-PNV ngày 22/ 11 / 2022 của Phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 09/KH-THCS.LTT ngày 10/11/2022 của Trường THCS Lê Thánh Tông về việc tuyển dụng viên chức năm 2022.

Điều 2. Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông căn cứ vào Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định có liên quan thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT huyện;
- Các Phó Chánh VP;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Diễm Châu

Số: 02/ TB-THCS.LTT

Gia Canh, ngày 14 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức Trường THCS Lê Thánh Tông
Năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14; (Áp dụng đối với trường học)

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ngày ban hành Quy chế tổ chức thi hành, xét tuyển công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/07/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Trường THCS Lê Thánh Tông thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

Thực hiện Quyết định số 3953/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện Định Quán về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 Trường THCS Lê Thánh Tông như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển: 02 chỉ tiêu.

2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển:

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.

Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Giáo viên môn Sinh học (hạng III, mã số V.07.04.32) : 01 chỉ tiêu

- Nhân viên phụ trách CNTT (Hạng IV, mã số V.11.06.15): 01 chỉ tiêu

TT	Số lượng cần tuyển	Vị trí làm việc	Ngành cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Tên ngạch/ chức danh nghề nghiệp viên chức dự thi	Mã số/ Mã ngạch viên chức dự thi	Yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Giáo viên	Sinh học	Có bằng cử nhân sư phạm môn sinh học trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm THCS và các chứng chỉ BD theo tiêu chuẩn CDNN GVTHCS hạng III trở lên	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32		
				Có bằng TN trung cấp trở lên các ngành đào tạo về CNTT hoặc các				

2	1	Nhân viên công nghệ thông tin	CNTT	ngành gần đào tạo về CNTT, có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.	CTTT hạng IV	V.11.06.15		
---	---	-------------------------------	------	---	--------------	------------	--	--

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện tuyển dụng

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 31/12/2022 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Trường THCS Lê Thánh Tông, Ấp 1, xã Gia Canh, huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

3. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển

a) Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển

b) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4. Hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển nộp theo đường bưu điện; phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được bưu điện chuyển giao đến trường THCS Lê Thánh Tông trong thời gian quy định nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi nhận phiếu đăng ký dự tuyển, trường THCS Lê Thánh Tông sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của huyện hoặc số điện thoại trực tiếp của cá nhân.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện dự thi có trách nhiệm nộp lệ phí tuyển dụng theo mức quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức lệ phí thu thực tế sẽ được quyết định sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo số lượng.

3. Các thí sinh sẽ nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG: Theo hình thức xét tuyển.

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Được thực hiện theo Điều 11, khoản 1, khoản 2 Điều 12 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2 Vòng 2 được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hiệu trưởng Trường THCS Lê Thánh Tông quyết định hình thức thi: Thực hành tiết dạy đối với vị trí tuyển dụng là giáo viên; phỏng vấn đối với vị trí tuyển dụng là nhân viên CNTT.

b) Nội dung thi:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi thực hành tiết dạy 45 phút/ 1 tiết (đối với giáo viên), phỏng vấn 30 phút (đối với nhân viên).

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

đ) Trường hợp Trường THCS Lê Thánh Tông có yêu cầu cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi tại vòng 2 thì thống nhất ý kiến với cơ quan cấp trên trước khi thực hiện.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi thực hành và phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm

thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Tháng 12/2022 (sẽ có thông báo cụ thể)

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Trường THCS Lê Thánh Tông, Ấp 1 xã Gia Canh, huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai.

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, mọi phản ánh, thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp về trường THCS Lê Thánh Tông, số điện thoại 02513852520

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 của trường Lê Thánh Tông./.

Đính kèm:

- Quyết định số 3953/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện Định Quán về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 Trường THCS Lê Thánh Tông.

- Kế hoạch số 09/KH-THCS.LTT ngày 10/11/2022 của trường THCS Lê Thánh Tông về Tuyển dụng viên chức Trường THCS Lê Thánh Tông năm 2022.

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển.

- Hướng dẫn khai Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nơi nhận:

- UBND huyện Định Quán;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- BGH;
- Niêm yết - công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Xuân Miên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hoá:.....	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)***Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.